

## **REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ w ŻYTOWIECKU**

#### §1

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Art. 73 ust.2 wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Żytowiecku z dnia 11 października 2017 r. Regulamin Działania Rady Pedagogicznej.

#### §2

##### Struktura rady pedagogicznej

1. W skład *rady pedagogicznej* wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach *rady pedagogicznej* mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek *rady pedagogicznej*, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym *rady pedagogicznej* jest dyrektor szkoły.

#### §3

##### Zebrania rady pedagogicznej

1. Zebrania *rady pedagogicznej* są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór *pedagogiczny*, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków *rady pedagogicznej*.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania *rady pedagogicznej* oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na 7 dni przed planowanym terminem zebrania wraz z podaniem projektu porządku obrad.
4. W uzasadnionych, szczególnych sytuacjach, termin ten może nie być przestrzegany.
5. Harmonogram planowanych w danym roku szkolnym zebrań *rady pedagogicznej* przedstawia dyrektor szkoły na wrześniowym zebraniu *rady pedagogicznej*.

Kompetencje rady pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących *rady pedagogicznej* należy:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
  - 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
  - 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
  - 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
  - 6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
  - 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
  - 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 10) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
  - 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. *Rada pedagogiczna* opiniuje w szczególności:
  - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
  - 4) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
  - 5) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 7) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 9) opiniuje projekt finansowy szkoły;
  - 10) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
  - 11) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;

- 12) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 13) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 14) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

3. *Rada pedagogiczna* ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 8) ma prawo składania wniosku wspólnie z radami rodziców i samorządami uczniowskimi o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
- 9) może wybierać delegatów do rady szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- 10) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 11) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 12) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

## §5

### Tryb działania rady pedagogicznej

1. Uchwały *rady pedagogicznej* są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. *Rada pedagogiczna* ustala regulamin swojej działalności. Zebrania *rady pedagogicznej* są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu *rady pedagogicznej* są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu *rady pedagogicznej*, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
4. Członkowie *rady pedagogicznej* przed podjęciem decyzji mają możliwość zapoznania się z projektem: dokumentu/decyzji/stanowiska/opinii i wniosków oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień w ich sprawie.
5. Rada podejmuje uchwały poprzez głosowanie jawne lub tajne.
6. Głosowanie tajne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:
  - 1) wybór nauczycieli do Rady Szkoły;
  - 2) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły;
7. Głosowanie jawne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów *pedagogicznych* w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez *radę* rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru *pedagogicznego*, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór *pedagogiczny*, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) kierowania uczniów do klas przysposabiających do zawodu – OHP i szkół specjalnych;
- 11) innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 12) wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 13) opiniowania szkolnych planów nauczania;
- 14) we wszystkich pozostałych, nie wymienionych sprawach będących w kompetencjach Rady oprócz wymienionych w ust. 6 pkt.

## §6

### Wstrzymanie wykonania uchwały rady pedagogicznej

1. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór *pedagogiczny*.
3. Organ sprawujący nadzór *pedagogiczny* uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór *pedagogiczny* jest ostateczne.

## §7

1. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia *radzie pedagogicznej*, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru *pedagogicznego* oraz informacje o działalności szkoły.

## §8

### Ramowy porządek zebrania rady pedagogicznej

1. Przyjmuje się następujący porządek obrad plenarnych:
  - 1) ustalenie liczby obecnych członków *rady pedagogicznej* poprzez podpisanie listy obecności (ustalenie quorum dla prawomocności podejmowanych uchwał);
  - 2) przyjęcie porządku obrad;
  - 3) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania;

- 4) realizacja porządku obrad;
- 5) komunikaty;
- 6) wolne głosy i wnioski.

## §9

### Dokumentowanie zebrań *rady pedagogicznej*

1. Zebrania  *rady pedagogicznej* są protokołowane.
2. Protokolantami są wyznaczeni przez przewodniczącego  *rady pedagogicznej* nauczyciele.
3. Protokół jest podpisywany przez protokolanta i przewodniczącego  *rady pedagogicznej*.
4. Członkowie  *rady pedagogicznej* mają możliwość zapoznania się z treścią protokołu udostępnianego w sekretariacie szkoły i w terminie do kolejnego zebrania  *rady pedagogicznej* zgłoszenia uwag.
5. Po zapoznaniu  *rady pedagogicznej* z uwagami i przegłosowaniu ich wprowadzenia protokół jest przyjmowany na kolejnym zebraniu.
6. Protokoły są sporządzane w wersji elektronicznej za pomocą edytora tekstu a następnie drukowane.
7. Protokolarz (zbiór protokołów) wraz z załącznikami przechowuje się w sekretariacie szkoły.
8. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania:
  - 1) treści uchwał zapisuje się szczegółowo w pełnym brzmieniu;
  - 2) wypowiedzi członków  *rady pedagogicznej* w dyskusji, wolnych głosach i wnioskach — w sposób oddający sens wypowiedzi, z podaniem nazwiska nauczyciela;
  - 3) dokumenty, analizy, projekty, sprawozdania itp. załącza się do protokołu lub określa zbiór dokumentów w których można je odnaleźć.

## §10

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji  *rady pedagogicznej* i odbywa się na wniosek członka lub przewodniczącego  *rady pedagogicznej* poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

Regulamin przyjęty na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 11 października 2017 r.

Zatwierdzam:

Żytowiecko, dnia 11 października 2017 r.